



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Ровињска 12, Београд, Србија

REPUBLIC OF SERBIA
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA
Rovinjska 12, Belgrade, Serbia

Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 06 / Fax: +381 11 288 52 96 / E-mail: office@gzs.gov.rs



Број: 2830/7

Датум: 1. децембар 2017. године

**Одговори на питања у вези јавне набавке услуга
Одржавање хигијене у згради Геолошког завода Србије, ЈНМВ 126/2017**

Свим понуђачима који су
преузели конкурсну документацију

Питање 1:

На страни 2. Одељак 2. тачка 2. „Техничке карактеристике, количина и опис“

- а) да ли уз понуду треба доставити безбедносне листе за хемијска средства и препарате које ће понуђач користити приликом пружања услуге?
- б) будући да наводите да је обавеза понуђача да набавља течни сапун и тоалет папир, молимо Вас за информацију да ли се то посебно фактурише или тај трошак треба да буде укалкулисан у цену услуге?
- ц) везано за претходно, уколико трошак треба да буде укључен у цену услуге, молим Вас да нам дате информацију о којим се количинама ради на месечном нивоу, као и о врсти (тоалет папир у ролни или сложиви) и квалитету папира који захтевате (број листића, грамажа, рециклирани или целулоза и слично), јер је познато да постоје различити квалитети, самим тим и цене, како би сви понуђачи били у једнаком положају приликом сачињавања понуде?
- д) да ли је обавеза понуђача да набавља и тоалет убрусе или само папир?

Одговор 1:

- а) Понуђач није у обавези да у понуди достави безбедносне листове, већ да у току периода важења уговора користи препарате који морају бити снабдевени безбедносним листовима, како је то и наведено конкурсном документацијом.
- б) Сви трошкови треба да буду укалкулисани у цену услуге.
- ц) Наручилац је у конкурсној документацији одредио број WC шоља у кабинама тоалета што укупно представља 21 WC шоља, па би максимално трошење тоалет папира било једна ролна дневно, а количину и врсту тоалет папира одређује сам понуђач, према искуству са тржишта, поштујући одредбу из конкурсне документације да потрошни материјал треба да буде еколошки и биоразградив. Не мора да значи да ће максималне количине бити искоришћене сваки дан.
- д) Наручилац у конкурсној документацији навео да папирну конфекцију и то тоалет папир обезбеђује и доставља понуђач.

Питање 2:

Као доказ за испуњење кадровског капацитета наручилац захтева копије одговарајућег М обрасца из ког се види да је запослени пријављен на пензијско и инвалидско осигурање и копије уговора. Будући да то није доказ да је запослени још увек у радном односу, да ли наручилац прихвата сугестију да се уз горе поменуто достави ППП ПД за октобар месец или уверење које издаје Цросо, из којих се може видети да је запослени и даље ангажован код понуђача?

Одговор 2:

Конкурсном документацијом је на име испуњености кадровских капацитета, на врло јасан начин прописано достављање доказа да су запослена, односно радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање. Такође, у тачки 2. Техничке карактеристике, количина и опис–Начин пружања услуге, као и у члану 9. модела уговора конкурсне документације прописано је да наручилац задржава право да у току трајања уговора затражи од понуђача доказ да за запослене извршиоце уплаћује доприносе, а да је понуђач дужан да наручиоцу достави доказ о наведеном.

Питање 3:

Страна 12. Изјава о коришћењу потрошног материјала:

а) тачка 3.1. брисање улаза, улазних стаклених површина, огласних табли и натписа...да ли можете да нам прецизируете о каквим се површинама ради (од ког материјала) осим стаклених, како бисмо могли да предвидимо адекватно средство за одржавање и чишћење?

б) тачка 4.5. детаљно чишћење подних и зидних облога, да ли се то односи на тоалете и који је материјал у питању, керамика или нешто друго?

Одговор 3:

а) Као што је и наведено у конкурсној документацији, у питању су стаклене површине.

б) Тачка 4.5. налази се у оквиру тачке 4. Послови у оквиру санитарних просторија која подразумева искључиво санитарне просторије тј. тоалете.

Питање 4:

У члану 10. модела уговора између осталог стоји и да наручилац има право да захтева већи број извршилаца. Да ли у том случају понуђач коригује цену, будући да је конкурсном документацијом сам наручилац прописао минимални број извршилаца и понуђач на основу тог броја даје цену?

Одговор 4:

Наручилац је предвидео могућност да захтева већи број извршилаца, што не значи да ће та могућност бити искоришћена. У сваком случају, цена је фиксна и не може се кориговати током периода важења уговора.

Питање 5:

Да ли ће наручилац одбити понуду понуђача који има правоснажну пресуду да је учинио прекршај зато што није поштовао Закон о раду и запошљавању?

Одговор 5:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда поступио на начин из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац у конкурсној документацији није предвидео достављање оваквих доказа уз понуду.

Питање 6:

Да ли наручилац захтева да понуђачи поштују минималну цену рада приликом исплата зарада и понуду понуђача који понуди цену која не покрива трошкове за минимум шест радника прогласи неодговарајућом, због неоправдано ниске цене?

Одговор 6:

Наручилац нема право нити може да утиче на калкулацију цене понуђача, јер сваки понуђач одређује цену у складу са својим пословањем.

Питање 7:

Будући да се услуге пружају од 01.01.2018. године, да ли ће наручилац дозволити промену цене и закључивање анекса уговора због минималне цене рада која се од тог датума увећава са садашњих 130,00 динара на 143,00 динара или понуђачи приликом сачињавања понуде треба да већ укалкулишу нову цену рада?

Одговор 7:

Цена је фиксна и не може се мењати.

Питање 8:

Да ли понуђач доставља уз понуду безбедносне листове за хемијска средства која наводи у Изјави на страни 12.конкурсне документације да ће користити у процесу рада, или их доставља само изабрани понуђач пре отпочињања извршења услуге?

Одговор 8:

Понуђач није у обавези да у понуди достави безбедносне листове, већ да у току периода важења уговора користи препарате који морају бити снабдевени безбедносним листовима, како је то и наведено конкурсном документацијом.

Питање 9:

Да ли понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води АПР, уз понуду може доставити неоверену копију решења о упису у исти, а ради испуњавања услова из члана 75. ст. 1. од тачке 1-4 ЗЈН, обзиром да је законодавац утврдио и ту могућност?

Одговор 9:

Наручилац је у конкурсној документацији јасно навео да је саставни део понуде између осталог и изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, *Образац 6.5. у поглављу б. конкурсне документације.*

Питање 10:

На страни 2. и страни 21. Наручилац наводи изричито да папирну конфекцију-тоалет папир обезбеђује и доставља понуђач. Да ли је у питању грешка, те уколико није, молимо да наведете потребне количине на месечном нивоу?

Одговор 10:

Наручилац је у конкурсној документацији одредио број WC шоља у кабинама тоалета што укупно представља 21 WC шоља, па би максимално трошење тоалет папира било једна ролна дневно, а количину и врсту тоалет папира одређује сам понуђач, према искуству са тржишта, поштујући одредбу из конкурсне документације да потрошни материјал треба да буде еколшки и биоразградив. Не мора да значи да ће максималне количине бити искоришћене сваки дан.

Питање 11:

Да ли наручилац располаже оквирном информацијом која количина малих кеса за смеће и великих цакова за изношење смећа је потребна на месечном нивоу, и ко их обезбеђује - Наручилац или Понуђач?

Одговор 11:

Сав потрошни материјал обезбеђује и трошкове сноси понуђач.

Питање 12:

Да ли је Наручилац узео у обзир повећање нето цене рада од 01.01.2018., односно да ли је процењену вредност набавке ускладио са тим повећањем, или није?

Одговор 12:

Цена је фиксна и не може се мењати.

Питање 13:

Да ли ангажовани извршиоци на вршењу предметне услуге, понуђача којем буде додељен уговор, морају бити у радном односу или могу бити ангажовани и по другом правном основу, у складу са Законом о раду?

Одговор 13:

Извршиоци понуђача којем буде додељен уговор не морају бити у радном односу, већ могу бити ангажовани и по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду како је то наручилац прописао конкурсном документацијом.

Питање 14:

Да ли се прилико калкулације понуђене цене, мора узети у обзир тренутна минимална цена рада од 130,00 рсд по радном часу, како је то дефинисано одлуком Економско социјалног савета тј. Владе Републике Србије?

Одговор 14:

Наручилац нема право нити може да утиче на калкулацију цене понуђача, јер сваки понуђач одређује цену у складу са својим пословањем.

Питање 15:

Да ли Наручилац захтева неки минимални број извршилаца, или број истих одређује Понуђач имајући у виду површину објекта?

Одговор 15:

Конкурсном документацијом је предвиђен као додатни услов кадровски капацитет.

Питање 16:

У вези са претходним питањем, да ли ће наручилац дозволити промену цене, у случају повећања минималне цене рада као објективног разлога који не зависи од воље уговорних страна, а посебно имајући у виду најаве о предстојећем повећању минималне цене рада?

Одговор 16:

Цена је фиксна и не може се мењати.

Питање 17:

На страници 2 конкурсне документације као и у моделу уговора предвидели сте да Понуђач обезбеђује папирну конфекцију и то тоалет папир и течни сапун, као и освеживаче за WC. Молимо вас за појашњење каквих карактеристика треба да буде тоалет папир, димензије, као и оквирна месечна количина? Такође нам је потребна оквирна количина потребног течног сапуна и освеживача за WC на месечном ниову? Наведени подаци су од значаја из разлога одређивања јасне и прецизне цене и услуге у понуди.

Одговор 17:

Наручилац је у конкурсној документацији одредио број WC шоља у кабинама тоалета што укупно представља 21 WC шоља, па би максимално трошење тоалет папира било једна ролна дневно, а количину и врсту тоалет папира одређује сам понуђач, према искуству са тржишта, поштујући одредбу из конкурсне документације да потрошни материјал треба да буде еколшки и биоразградив. Не мора да значи да ће максималне количине бити искоришћене сваки дан. Наручилац је у конкурсној документацији одредио и број дозатора за течни сапун, а количине и врсту одређује сам понуђач, поштујући одредбу из конкурсне документације да потрошни материјал треба да буде еколшки и биоразградив, да је парфимисан и атестиран и не сме бити агресиван, уз додатну информацију да је у згради запослено око 150 запослених. Наручилац је у конкурсној документацији поред броја WC шоља у кабинама тоалета, навео и колико пута се мења освеживач за WC, па сваки понуђач може лако израчунати потребне количине.

Питање 18:

На страници 10 конкурсне документације под тачком 1, подтачка 1.9. предвидели сте услугу „Прање стаклених површина“, 3 пута годишње. Наше питање гласи: о каквим стакленим површинама се ради и да ли су у питању доступне стаклене површине?

Одговор 18:

У питању су доступне стаклене површине, класични прозори.

Питање 19:

Да ли Понуђачи у понуди достављају само попуњени образац са стране 12 конк. документације „Изјава о коришћењу потрошног материјала-препарата“, без и једног додатног документа (безбедносних листова и др.)?

Одговор 19:

Понуђач није у обавези да у понуди достави безбедносне листове, већ да у току периода важења уговора користи препарате који морају бити снабдевени безбедносним листовима, како је то и наведено конкурсном документацијом. Понуђач је у обавези да достави попуњен образац са стране 12. конкурсне документације Изјаву о коришћењу потрошног материјала-препарата.

Питање 20:

Која папирна конфекција, конкретно, се подразумева и у којим оквирним количинама на месечном нивоу?

Одговор 20:

Наручилац је у конкурсној документацији одредио број WC шоља у кабинама тоалета што укупно представља 21 WC шоља, па би максимално трошење тоалет папира било једна ролна дневно, а количину и врсту тоалет папира одређује сам понуђач, према искуству са тржишта, поштујући одредбу из конкурсне документације да потрошни материјал треба да буде еколшки и биоразградив. Не мора да значи да ће максималне количине бити искоришћене сваки дан.

Питање 21:

1.7. нега намештаја од еко коже – шта подразумевате негом и које су конкретне количине намештаја?

Одговор 21:

Нега намештаја од еко коже подразумева брисање столица и фотеља од еко коже одговарајућим средством, а исте се налазе у кабинетским просторима и пар канцеларија.

Питање 22:

1.9. прање стаклених површина – колико м² стакала је у питању и да ли су то стакла која могу из унутрашњег простора да се перу или су потребне алпинистичке услуге (и у којој количини у м²)?

Одговор 22:

У питању су доступне стаклене површине, класични прозори у канцеларијама и ходницима.

Питање 23:

2.4. прање стаклених површина – разлика са горњом ставком?

Одговор 23:

Наручилац је у конкурсној документацији под тачком 2. у табели 6.1.1. одвојио додатне послове на нивоу кабинетског простора, те у складу са тим стаклене површине (prozори) у кабинетима се перу 4 x годишње или по указаној потреби услед нечистоће, а у канцеларијама и ходницима 3 x годишње, те је у томе и разлика, као што је и наведено у конкурсној документацији.

Питање 24:

2.5. додатно прање тепиха – колико м² је у питању и с тога колико ситуација за колико м² је потребно буџетирати, обзиром да у колони динамике пружања услуга стоји “по позиву”?

Одговор 24:

Наручилац је у конкурсној документацији навео да се прање меких подних облога (теписи) врши минимално 2 x годишње или по указаној потреби услед нечистоће, а додатно прање тепиха се односи на кабинетски простор, с обзиром да су у питању кабинети постоји могућност да се по позиву врши додатно прање тепиха, што не значи да ће та могућност бити и искоришћена. Меке подне облоге (теписи) се углавном налазе по кабинетима, а наручилац је навео број кабинета у конкурсној документацији.

Напомена:

У циљу формирања што коректније понуде, понуђачи могу погледати зграду Геолошког завода Србије сваког радног дана од 8 сати до 15 сати, на адреси Ровињска бр.12, у Београду, пријавом на портирници Завода.

Комисија за јавну набавку